



АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального района
Хворостянский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
с.Хворостянка

«О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Хворостянский Самарской области от 08.02.2023 № 75 «Об утверждении Порядка по предоставлению администрацией муниципального района Хворостянский Самарской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота»

В соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 16.04.2025 № 205 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области» от 19.02.2013 № 44 «О мерах, направленных на реализацию переданных органам местного самоуправления на территории Самарской области отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, администрация муниципального района Хворостянский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального района Хворостянский Самарской области от 08.02.2023 № 75 «Об утверждении Порядка по предоставлению администрацией муниципального района Хворостянский Самарской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота» следующие изменения:

1.1. Порядок по предоставлению администрацией муниципального района Хворостянский Самарской области субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота изложить в редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя МКУ “Управление сельского хозяйства муниципального района Хворостянский Самарской области” Власова А.И.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете “Чагринские зори” и разместить его на официальном сайте администрации муниципального района Хворостянский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети “Интернет”.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального района
Хворостянский**

В.А.Махов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального района
Хворостянский Самарской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в текущем финансовом году субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области (далее – личные подсобные хозяйства), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (далее соответственно – коровы, субвенции).

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Закона Самарской области 03.04.2009 № 41-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области», утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

1.2. Субвенции предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах

лимитов бюджетных обязательств, утверждаемых в установленном порядке органом местного самоуправления Самарской области на выполнение переданных им полномочий.

2. Предоставление субсидий

2.1. Субсидии предоставляются Главным распорядителем полученных бюджетных средств из областного бюджета – Управлением финансами администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (далее - орган местного самоуправления) на безвозмездной и безвозвратной основе за счет и в пределах субвенций гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат на содержание коров на основании муниципальных правовых актов, соответствующих общим требованиям к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 (далее – муниципальный правовой акт – Порядок предоставления субсидий).

2.1.1. Субсидии предоставляются посредством проведения отбора путем запроса предложений следующей категории получателей субсидии – гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области (далее соответственно – отбор, участники отбора), в целях возмещения затрат, понесенных участниками отбора в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров.

2.2. Субсидии предоставляются участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

на дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий:

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.8 настоящего Порядка;

не находятся в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

зарегистрированы в похозяйственной книге об учете личного подсобного хозяйства;

имеют в наличии поголовье коров, заявленных к субсидированию, численностью не выше поголовья коров, в отношении которых государственной ветеринарной службой в предыдущем и (или) текущем финансовых годах проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия;

имеют в наличии поголовье коров, заявленных к субсидированию, численностью не выше поголовья коров по состоянию на 1-е число месяца обращения участников отбора в органы местного самоуправления для получения субсидии;

не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин).

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах с пятого по седьмой настоящего пункта, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по данным государственных информационных систем (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в абзацах с пятого по седьмой настоящего пункта, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Соответствие требованиям, указанным в абзацах третьем, девятом, одиннадцатом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной органом местного самоуправления в рамках взаимодействия с органами исполнительной власти Самарской области.

Соответствие требованиям, указанным в абзацах четвертом, десятом настоящего пункта, подтверждается информацией, полученной в рамках деятельности органа местного самоуправления.

Соответствие требованию, указанному в абзаце восьмом настоящего пункта, подтверждается документом, указанным в абзаце третьем пункта 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.4. Отбор получателей субсидий осуществляется органом местного самоуправления коллегиально (комиссионно) в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781, в системе «Электронный бюджет» в форме запроса предложений. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Срок проведения отбора указывается в объявлении о проведении отбора, при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора в срок до дня начала приема заявок размещается на едином портале.

2.5. В целях участия в отборе для получения субсидии участники отбора представляют в орган местного самоуправления заявку, формируемую в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (далее – заявка) и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – документы):

справки-расчета для предоставления субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства, содержащей сведения о поголовье сельскохозяйственных животных по состоянию на 1 января текущего финансового года, 1-е число месяца обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии;

документов, подтверждающих фактически понесенные в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затраты на содержание коров, включая следующие документы: накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) товарные чеки, и (или) акты, подтверждающие приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); кассовые чеки и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Заявки участников отбора и представленные ими документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органом местного самоуправления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания участником отбора предложения (заявки) с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. Заявки участников отбора, осуществляющих деятельность на территории городского округа или городского поселения, и представленные ими документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, рассматриваются и оцениваются органами местного самоуправления, территориально расположенными к участникам отбора в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.8. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий (далее – получатель), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, понесенных получателями в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

2.9. Размер субсидии, предоставляемой получателю в текущем финансовом году, исчисляется как произведение ставки для расчета размера субсидии на содержание одной коровы, равной 6 000 рублей, и численности поголовья коров, имеющих у получателя на дату его обращения в орган

местного самоуправления для получения субсидии (не выше численности поголовья коров по состоянию на 1-е число месяца обращения получателя в орган местного самоуправления для получения субсидии), в отношении которых в предыдущем и (или) текущем финансовых годах государственной ветеринарной службой проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году единовременно на содержание каждой коровы из указанных в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если получатель обратился в орган местного самоуправления для получения субсидии в срок, не превышающий 8 месяцев от даты проведенных в осенний период предыдущего финансового года необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении имеющихся у получателя коров, субсидия предоставляется получателю по итогам необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий, проведенных в осенний период предыдущего финансового года.

В случае если получатель обратился в орган местного самоуправления для получения субсидии в срок, не превышающий 6 месяцев от даты проведенных в весенне-летний период текущего финансового года необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении имеющихся у получателя коров, субсидия предоставляется получателю по итогам необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий, проведенных в весенне-летний период текущего финансового года.

В случае если в отношении имеющихся у получателя коров в осенний период текущего финансового года не проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия по причинам, установленным государственной ветеринарной службой в соответствии с действующим ветеринарным законодательством, а также в случае невозможности проведения указанных мероприятий вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств,

получатель имеет право получить субсидию на содержание коров, в отношении которых проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия в весенне-летний период текущего финансового года.

2.10. Размер субсидии, предоставляемой получателю на содержание коров, не должен превышать 99,99 % от размера фактически понесенных получателем в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затрат на содержание коров и размер лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления.

2.11. В случае если размер предоставляемой получателю субсидии, указанный им в справке-расчете, превышает нераспределенный размер субсидии орган местного самоуправления информирует получателя (с учетом очередности регистрации заявок в системе «Электронный бюджет») об имеющемся остатке средств посредством телефонной связи. В случае согласия получателя на получение оставшегося нераспределенного размера субсидии, оформленного в письменном виде, ему распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии без изменения заявки и прилагаемых документов. Данное письменное согласие представляется получателем в орган местного самоуправления заказным письмом или посредством электронной почты в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие или использование органом местного самоуправления в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению

субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления;

превышение суммы субсидии, указанной получателем в справке-расчете над остатком объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, доведенных в установленном порядке органу местного самоуправления (с учетом порядка регистрации заявок, в системе «Электронный бюджет»), за исключением случая, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.13. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

информирование получателей с целью заключения соглашения о предоставлении субсидий на бумажном носителе (далее – соглашение) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии;

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования.

2.14. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения:

соглашение подписано ненадлежащим лицом;

получатель субсидии не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения.

2.15. Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

2.16. Условия заключения дополнительного соглашения:

уменьшение органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

изменение реквизитов любой из сторон;

исправление технической ошибки.

Дополнительное соглашение заключается в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления одной из сторон.

2.17. Расторжение соглашения осуществляется органом местного самоуправления в одностороннем порядке в следующих случаях:

прекращение деятельности получателя субсидии;

нарушение получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижение получателем результатов предоставления субсидии.

2.18. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в течение 7 рабочих дней заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения. Соглашение может быть расторгнуто по иным условиям при достижении

согласия сторон, выраженного в уведомлении одной из сторон, направленном заказным письмом либо посредством электронной почты, в те же сроки.

2.19. Перечисление субсидии получателю, заключившему с органом местного самоуправления соглашение, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

2.20. После получения субсидий получатели должны соблюдать следующие условия их предоставления:

исполнение соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости);

достижение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка;

достижение численности поголовья коров по состоянию на последний день текущего финансового года не ниже численности поголовья коров, на содержание которых получателю органом местного самоуправления в текущем финансовом году предоставлены субсидии.

2.21. После получения субсидий получатели обязаны представлять в орган местного самоуправления в срок до 1 февраля очередного финансового года отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.22 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения (на бумажном носителе), утвержденной финансовым органом муниципального образования.

2.22. Результатом предоставления получателю субсидии является следующее:

достигнута численность поголовья коров по состоянию на последний день текущего финансового года.

Типом результата предоставления субсидии, определенным в соответствии с Порядком проведения мониторинга достижения результатов

предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н, является производство (реализация) продукции.

Мониторинг в отношении получателей проводится один раз в год.

2.23. В случае если получателем не достигнут результат предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в порядке, установленном пунктом 2.25 настоящего Порядка, в объеме, рассчитанном по формуле

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, полученной получателем субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле

$$k = 1 - T / S,$$

где T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на дату, указанную в соглашении;

S – значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

2.24. Основанием для освобождения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 2.23 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

2.25. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего Порядка, и порядка предоставления субсидий получатель обязан в течение 30 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или ее части

возвратить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или ее часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или ее часть не возвращены в установленный срок, они взыскиваются в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

2.26. Ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке, и документах, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 2.5, 2.21 настоящего Порядка, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.27. В случае выявления в ходе проверок, проводимых органом местного самоуправления, недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 2.5, 2.21 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

2.28. Орган местного самоуправления осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Министерство осуществляет в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

Органы государственного финансового контроля при осуществлении государственного финансового контроля проводят в отношении получателей субсидий проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления.

2.29. Орган местного самоуправления не реже одного раза в год проводит в отношении получателей субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3. Представление отчетности о расходовании субвенций

3.1. Органы местного самоуправления представляют в министерство на бумажном и электронном носителях, в том числе посредством программного обеспечения, следующие документы:

отчет о предоставленных субсидиях по форме и в сроки согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

отчет о расходовании субвенций по форме и в сроки согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

Справка-расчет

для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции
в части расходов на содержание коров

(полностью фамилия, имя, отчество, муниципальный район)

ИНН _____,

20 ____ г.

Наименование половозрастной	Численность поголовья крупного	Ставка для расчета	Сумма предоставляемой
-----------------------------	--------------------------------	--------------------	-----------------------

группы крупного рогатого скота	рогатого скота, заявленного к субсидированию, в отношении которого государственной ветеринарной службой в предыдущем и (или) текущем финансовых годах проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия, голов ¹	размера субсидии, рублей	субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

Коровы

Итого

X

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство

подпись_____
И.О. Фамилия

Дата

¹ Не выше поголовья коров по состоянию на 1-е число месяца обращения в орган местного самоуправления для получения субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота

Перечень

городских округов, прилегающих к границам муниципальных районов Самарской области, и городских поселений, расположенных в границах муниципальных районов Самарской области

Наименование муниципального района ¹	Наименование городского округа, городского поселения
Безенчукский	Чапаевск, Безенчук, Осинки
Волжский	Новокуйбышевск, Самара, Петра Дубрава, Рощинский, Смышляевка
Кинельский	Кинель
Кинель-Черкасский	Отрадный
Красноярский	Волжский, Мирный, Новосемейкино
Нефтегорский	Нефтегорск
Похвистневский	Похвистнево
Сергиевский	Суходол
Ставропольский	Жигулевск, Тольятти
Сызранский	Октябрьск, Сызрань, Балашейка, Междуреченск

¹ Участники отбора, местом нахождения которых является городской округ или городское поселение и (или) которые осуществляют свою деятельность на территории городского округа или городского поселения, представляют соответствующую отчетность и (или) документы в органы местного самоуправления указанных муниципальных районов Самарской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Представляется
ежеквартально не
позднее 15-го числа
месяца, следующего
за отчетным периодом

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота

Отчет

о предоставленных субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области,
в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции
в части расходов на содержание коров

муниципальный район _____

по состоянию на _____ 20 ____ г.

№ п/п	Фамилия И.О. (полностью) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, ИНН	Наименование субсидии	Количество коров, заявленных к субсидированию, в отношении которых государственной ветеринарной службой в предыдущем и (или) текущем финансовых годах проведены необходимые ветеринарно- профилактические мероприятия, голов ¹	Ставка для расчета размера субсидии, рублей	Сумма предоставленной субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
		На содержание коров			
Итого		X	X	X	

Глава муниципального района
(глава администрации муниципального района),
уполномоченное им лицо

подпись

И.О. Фамилия

Дата
М.П.

¹ Не выше поголовья коров по состоянию на 1-е число месяца обращения в орган местного самоуправления для получения субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Представляется
ежеквартально не
позднее 15-го числа
месяца, следующего
за отчетным периодом

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях
возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной
продукции в части расходов на содержание маточного поголовья
крупного рогатого скота

Отчет

о расходовании субвенций, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета в целях финансового
обеспечения расходных обязательств муниципальных районов в Самарской области, возникающих при выполнении
переданного им государственного полномочия Самарской области по предоставлению субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат
в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание
маточного поголовья крупного рогатого скота

по состоянию на _____ 20 ____ г.

муниципальный район _____

Код бюджетной классификации расходов бюджетов				Предусмотрено средств на текущий финансовый год, рублей	Поступило средств в бюджет муниципального района, рублей	Кассовый расход за отчетный период, рублей	Возвращено в областной бюджет, рублей	Остаток средств на конец отчетного периода, рублей
Рз	ПЗ	ЦСР	ВР					
Итого								

Глава муниципального района
(глава администрации муниципального района),
уполномоченное им лицо

подпись

И.О. Фамилия

Дата
М.П.